

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 69-2016, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 24-2016 correspondiente del mes de Abril de 2016 del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie "B" y correlativo 003.

Actividades Realizadas:

1. Observación y análisis del grupo de turistas
2. Apoyar en el protocolo de los talleres Presidenciales
3. Promover el museo del Palacio Nacional de la Cultura.
4. Coordinar los servicios que se le prestan al turista durante los recorridos.
5. Atender a visitantes Nacionales y Extranjeros sobre recorridos guiados dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
6. Dar información a visitantes sobre los horarios de atención del Museo.

Resultados:

1. Aporte a la educación Cultural.
2. Habilidad para comunicar, orientar en informar durante el recorrido.
3. Agradecimiento de las personas por un buen servicio brindado hacia ellas.
4. Conocimientos sobre el Patrimonio Cultural.
5. Señalar la necesidad de preservar el Palacio Nacional.
6. Mejor servicio en atención a las personas.
7. Transmisión de conocimiento sobre la historia, para niños, jóvenes y adultos.

Vo. Bo.

Kevin Ricardo Sánchez
Rosa María Guerra
Administradora
INSTITUTO NACIONAL DE LA CULTURA

